



POLSKI
ŁAD



Polkowice, dnia 4 października 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 4/2024 z dnia 04.10.2024 r.

Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Michała Archanioła w Polkowicach, Plac Kościelny 2, 59-100 Polkowice, zaprasza do złożenia ofert na realizację zadania pn.:

„Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej i konserwatorskiej dla renowacji kościoła św. Barbary w Polkowicach”.

Inwestycja jest dofinansowana z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (Promesa wstępna nr Edycja2RPOZ/2023/1272/PolskiLad).

I. TYTUŁ ZAMÓWIENIA

„Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej i konserwatorskiej dla renowacji kościoła św. Barbary w Polkowicach”, dofinansowana z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

II. ZAMAWIAJĄCY

Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Michała Archanioła w Polkowicach
Plac Kościelny 2
59-100 Polkowice
NIP: 692 22 20 552
REGON: 040111688

III. OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE OGŁOSZENIA

Ksiądz dr Jarosław Świącicki - Proboszcz Parafii Rzymskokatolickiej pw. św. Michała Archanioła w Polkowicach
tel.: 605 652 173
e-mail: jaroslaw.swiecicki@interia.pl

IV. SPOSÓB I MIEJSCE PUBLIKACJI ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe zostanie upublicznione poprzez umieszczenie go na stronie internetowej Zamawiającego, czyli Parafii Rzymskokatolickiej pw. św. Michała Archanioła w Polkowicach (www.parafia-michal.polkowice.pl) oraz na stronie internetowej Gminy Polkowice, która jest Wnioskodawcą w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (<https://bip.polkowice.eu/>).

V. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w sposób konkurencyjny i transparentny, w szczególności z uwzględnieniem § 8 ust. 6 Regulaminu Naboru Wniosków o Dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz zgodnie z wytycznymi zawartymi w Załączniku do uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. –



POLSKI
ŁĄD



Szczegółowe zasady i tryb udzielenia dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Do zaproszenia do składania ofert nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji, dokumentów, zaświadczeń lub wyjaśnień w szczególności w związku z weryfikacją oświadczeń złożonych przez Oferentów.
4. W uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować lub uzupełnić treść ogłoszenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
6. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji cen poprzez wezwanie Oferentów do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem bez zastrzeżeń treści niniejszego zapytania ofertowego.
8. Zgodnie z założeniami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków Zamawiający zobowiązuje się do poddania ewentualnych sporów w relacjach z Wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
9. Dane osobowe przekazane Zamawiającemu w toku prowadzenia postępowania będą przetwarzane zgodnie z regulacjami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1) (dalej Rozporządzenie RODO). Szczegółowe informacje w tym zakresie znajdują się w Klauzuli informacyjnej RODO stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
10. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).

VI. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji architektoniczno-budowlanej z kosztorysami zadania inwestycyjnego renowacji budynku kościoła św. Barbary w Polkowicach wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych przepisami prawa zgód, decyzji, opinii, uzgodnień i ekspertyz niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania niezbędnych zgłoszeń, w przypadku, gdy część prac mogłaby być realizowana na podstawie zgłoszenia.

Zamówienie przewiduje wykonanie m.in.:

- programu niezbędnych badań wraz z uzyskaniem zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie badań, które takiej zgody wymagają,



- ekspertyz konstrukcyjnych,
- inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej obiektu do celów projektowych,
- ekspertyz mykologicznych,
- dokumentacji badań podłoża gruntowego, warunków gruntowych oraz hydrologicznych (jeśli będą konieczne do wykonania),
- ekspertyz ornitologicznych,
- programu prac konserwatorskich i restauratorskich (jeśli będzie wymagany).

Zakres wykonywanej dokumentacji, obejmuje w szczególności:

- kompletny Projekt budowlany, w tym część architektoniczno-budowlana, techniczna oraz opisowa - 4 egz.,
- projekty wykonawcze - 4 egz.,
- kosztorys inwestorski - 2 egz.,
- przedmiar - 3 egz.,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - 3 egz.,
- mapę do celów projektowych - 1 egz.,
- ekspertyzę mykologiczną - 1 egz.,
- ekspertyzę ornitologiczną - 1 egz.,
- dokumentację badań podłoża gruntowego, warunków gruntowych oraz hydrologicznych - 1 egz. (jeśli będą konieczne do wykonania),
- Program prac konserwatorskich - 3 egz. (jeśli będzie wymagany).

Dokumentacja, oprócz wersji papierowej, zostanie przekazana także w wersji elektronicznej.

Dokumentacja projektowa musi być zgodna m.in. z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz.1679 z późn. zm.) oraz z Ustawą Prawo budowlane (Dz. U. 2024 poz. 725 z późn. zm.).

Dokumentacja musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i uzgodniona z właściwym Konserwatorem Zabytków. W tym celu niezbędne może okazać się wykonanie analizy dokumentacji historycznej i dokumentacji z wcześniej przeprowadzonych robót będących w dyspozycji Konserwatora Zabytków.

Zakres planowanych prac budowlanych, które obejmować będzie dokumentacja projektowa stanowiąca Przedmiot zamówienia i na które należy uzyskać zgodę Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, dotyczyć będzie prac, które w wyniku badań, sprawdzeń okażą się konieczne do wykonania i zabezpieczenia (np. remont konstrukcji dachu wraz z pokryciem, remont elewacji, renowacja lub wymiana stolarki okiennej, wymiana instalacji itd.).

W celu wykonania dokumentacji projektowej należy pozyskać aktualną mapę do celów projektowych.



POLSKI
ŁĄD



Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzgadniania opracowań projektowych i uzyskiwania akceptacji Zamawiającego oraz do przedłożenia Zamawiającemu opracowanej dokumentacji projektowej do zatwierdzenia.

Zamawiający dopuszcza, w każdym aspekcie zamówienia, zastosowanie rozwiązań równoważnych lub lepszych od wskazanych pod warunkiem, że ich zastosowanie nie będzie prowadzić do pogorszenia parametrów technicznych, funkcjonalnych i jakościowych. Udowodnienie, że oferowane rozwiązanie jest równoważnościowe lub lepsze od wymaganego, leży po stronie Oferenta.

Kościół św. Barbary zlokalizowany jest w środkowej części miasta Polkowice, w Rynku, w bezpośrednim sąsiedztwie Ratusza, na działce nr 189 (pow: 669 m²). Budynek zbudowany został w latach 1746-1747 Kościół wpisany został do rejestru zabytków - poz. A/2316/609/L.

Odbiór prac dokonywany będzie przez przedstawiciela Zamawiającego przy udziale Wykonawcy.

Oferent może przystąpić do postępowania pod warunkiem odbycia wizji lokalnej na miejscu inwestycji w obecności przedstawiciela Zamawiającego (Ks. Proboszcza) lub osoby przez niego wskazanej celem poznania specyfiki zamówienia. W celu ustalenia terminu oraz godziny wizji lokalnej należy skontaktować się telefonicznie z Zamawiającym. Zaświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej stanowi obowiązkowy załącznik do formularza ofertowego (wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przewidywany okres realizacji inwestycji: od dnia podpisania umowy w terminie **do 24 miesięcy** (dokładny termin realizacji ustalony zostanie z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy).
2. Szczegółowe wymagania dotyczące terminów realizacji zostaną określone w umowie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
3. Planowany termin podpisania umowy z Wykonawcą: po otrzymaniu przez Gminę Polkowice (Wnioskodawcę) Promesy właściwej oraz po podpisaniu pomiędzy Gminą Polkowice (Wnioskodawcą), a Parafią (Zamawiającym) umowy dotacji.
4. Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie tylko w uzasadnionych okolicznościach oraz pod warunkiem otrzymania zgody Prezesa Rady Ministrów w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełnią łącznie następujące warunki:

1. Dysponują osobami posiadającymi uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia (np. uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie objętym przedmiotem zamówienia), jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Oferent powinien do oferty dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie ww. warunku, tj. skan dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia.
2. Posiadają doświadczenie niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia. Oferent musi wykazać, że **w okresie ostatnich 4 lat** przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) wykonał **co najmniej 3 usługi**



POLSKI
ŁĄD



odpowiadające przedmiotowi zamówienia, tj. usługi polegające na kompleksowym opracowaniu dokumentacji przedprojektowej i projektowej remontu obiektu wpisanego do rejestru zabytków. Wykaz wykonanych prac, zawierający nazwę zadania, adres inwestycji, nr rejestru zabytków, nazwę i adres Zamawiającego, termin realizacji prac oraz ich wartość brutto stanowi jeden z elementów formularza ofertowego (punkt 4 formularza ofertowego).

3. Zagwarantują, że **okres gwarancji** za wady dla przedmiotu zamówienia wynosi **36 miesięcy** od dnia odbioru końcowego.
4. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
5. Akceptują bez zastrzeżeń wszystkie warunki zapytania ofertowego.

IX. SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferty należy składać **do dnia 5 listopada 2024 r. do godz. 12.00.**
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim i przesłać lub dostarczyć osobiście na adres:
Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Michała Archanioła w Polkowicach
Plac Kościelny 2
59-100 Polkowice

Kancelaria parafialna czynna jest od poniedziałku do soboty w godz. 10.00-13.00.

3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz dołączyć:
 - dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje,
 - klauzulę dotyczącą ochrony danych osobowych zgodnie z RODO (załącznik nr 2),
 - zaświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej (załącznik nr 3).
4. Na kopercie należy dopisać:
Oferta na „Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej i konserwatorskiej dla renowacji kościoła św. Barbary w Polkowicach”.
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 05.11.2024 R. GODZ. 12.00.
5. Kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby składające ofertę.
6. Osoba podpisująca ofertę musi być upoważniona do reprezentowania Oferenta (składania oświadczeń woli jego imieniu). Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to należy je dołączyć do oferty.
7. Oferent musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Podana przez Oferenta cena jest ceną ostateczną za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia.
8. Podana przez Oferenta cena musi być wyrażona w polskich złotych (PLN) - cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
9. Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin dostarczenia oferty do Zamawiającego. Liczy się dzień i godzina wpływu oferty, a nie data nadania oferty czy też jej sporządzenia.
10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.



POLSKI
ŁĄD



11. Oferent przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie obowiązują przy ich składaniu, dopisując „**ZMIANA OFERTY**” na kopercie.
12. Wycofanie oferty należy złożyć według takich samych zasad, jakie obowiązują przy ich składaniu, dopisując „**WYCOFANIE OFERTY**” na kopercie.
13. Oferty niekompletne (tj. nie zawierające wszystkich wymaganych elementów) lub złożone po wyznaczonym terminie nie będą podlegały ocenie. Zamawiający nie ma obowiązku wezwania Oferenta do uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty.
14. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści niniejszego zaproszenia do składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści zaproszenia do składania ofert niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
15. Zamawiający nie zwraca przesłanych ofert.
16. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** kalendarzowych. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
17. Oferty zostaną otwarte dnia **05.11.2024 r. o godz. 12.30** w siedzibie Zamawiającego - Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Michała Archanioła w Polkowicach, Plac Kościelny 2, 59-100 Polkowice

X. **KRYTERIA OCENY OFERTY I OPIS SPOSOBU PRZYNAJANWANIA PUNKTACJI**

1. Za najlepszą zostanie uznana oferta, która spełni wszystkie kryteria formalne. Spełnienie formalnych kryteriów jest warunkiem oceny Oferenta zgodnie z kryterium wyboru ofert.
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o **kryterium ceny (100%)**.
3. W przypadku, kiedy Oferenci podadzą taką samą najniższą cenę, Zamawiający zwróci się do tych podmiotów z prośbą o przedłożenie ponownie ofert zawierających cenę we wskazanym przez Zamawiającego terminie, po czym Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ponownie złożonych ofert.
4. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy budżet projektu zaplanowany na realizację usługi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia całego postępowania objętego niniejszym zapytaniem ofertowym lub prawo do negocjowania ceny z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę. W przypadku podjęcia negocjacji, gdy negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni wybór wyłonionego Wykonawcy i będzie rozpatrywał oferty kolejnych Oferentów znajdujących się na liście rankingowej poprzez negocjacje w zakresie ceny.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zamówienia bez podania przyczyny.
6. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Oferentów biorących udział w postępowaniu. Informacja w tym zakresie zostanie zamieszczona także na stronie internetowej Zamawiającego oraz Wnioskodawcy.

XI. **ZAPŁATA WYNAGRODZENIA**

Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie trzech faktur: dwóch faktur częściowych oraz faktury końcowej. Płatności będą realizowane z zachowaniem warunków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przy czym:



POLSKI
ŁAD



1. Faktura częściowa stanowiąca pierwszą część wynagrodzenia, będzie wystawiona w wysokości odpowiadającej kwocie udziału własnego Wnioskodawcy, czyli Gminy Polkowice (do 2 % wynagrodzenia brutto). Podstawą wystawienia faktury będzie protokół potwierdzający wykonanie przez Wykonawcę robót o tej wartości. Protokół ten będzie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, a płatność tej faktury na rzecz Wykonawcy dokonana będzie przelewem w ciągu 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
2. Faktura częściowa stanowiąca drugą część wynagrodzenia, będzie wystawiona w wysokości odpowiadającej do 50% kwoty przyznanego dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół potwierdzający wykonanie przez Wykonawcę robót o tej wartości. Protokół ten będzie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, a płatność tej faktury na rzecz Wykonawcy dokonana będzie przelewem w ciągu 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Faktura końcowa, stanowiąca trzecią część wynagrodzenia, będzie wystawiona w wysokości odpowiadającej różnicy pomiędzy całkowitym wynagrodzeniem brutto Wykonawcy, a wartością faktur częściowych. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy bez wad. Płatność tej faktury będzie dokonana przelewem w ciągu 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć fakturę Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy bez wad.

XII. LISTA DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1 do zapytania ofertowego).
2. Klauzula dotycząca ochrony danych osobowych zgodnie z RODO (zał. nr 2 do zapytania ofertowego).
3. Zaświadczenie o zrealizowanej obowiązkowej wizji lokalnej (zał. nr 3 do zapytania ofertowego).

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA
pw. św. Michała Archanioła
w Polkowicach
Plac Kościelny 2, 59-100 Polkowice
tel. 76 545-14-37
NIP 692-22-20-632, Reg. 040111688

PROBOSZCZ
Parafii św. Michała Archanioła
w Polkowicach
Świątek
Ks. Józef Świątek

